

Vejledning i at udfylde skemaet: ” Ansøgning om certificering til produktion, behandling, opbevaring, import, salg og eksport af økologiske produkter, til brug for den økologiske jordbrugsproduktion - Landbrugsstyrelsen”

I skal udfylde denne blanket, hvis jeres virksomhed ønsker at producere, behandle, opbevare, importere, sælge og/eller eksportere økologiske foderstoffer eller andre produkter til brug for den økologiske jordbrugsproduktion.

For foderstofvirksomhed:

Til virksomheder, der skal producere, behandle, opbevare, importere, sælge og/eller eksportere foder med henvisning til den økologiske produktionsmetode.

Anvendes af: Fodervirksomheder og grøntørrerier m.m., der ikke allerede er økologiceret.

Virksomheder, der både ønsker at håndtere og markedsføre økologiske foderstoffer og andre økologiske produkter, skal udfylde begge skemaer. Det er kun nødvendigt at indsende bilag til et af skemaerne.

For at blive certificeret til økologisk produktion skal virksomheden have rådighed over produktionsanlæg og lagerfaciliteter, så vi kan kontrollere, om I kan overholde økologireglerne.

1. Generelle oplysninger om virksomheden

I den digitale blanket udfyldes bogholderiadresse, hovedvirksomhed og produktions- eller lageradresser.

Under produktions- eller lageradresser skal der vælges:

- Ingen produktions- eller lageradresse
- Tilføj produktions- eller lageradresse

Bogholderiadresse og adressen på hovedsædet skriver I også i skemaet. Søger I om certificering af flere produktionsenheder og/eller lageradresser, skal samtlige adresser angives i ansøgningen. Det skal fremgå klart og tydeligt, hvilke produkt- og produktionsområder der hører til på de enkelte adresser.

Det er vigtigt, at I angiver kontaktperson/er for den økologiske produktion, således landbrugsstyrelsen kan kontakte jer ved indberetninger af væsentlige ændringer af virksomhedens juridiske status, produktion, drift, indretning, m.m.

2. Ansøgning

Her vælges:

- Ny ansøgning om certificering
- Ændring af certificeringen.

3. Aktiviteter der udføres

Vælg hvilke aktiviteter der udføres i virksomheden og skal stemme overens med de angivne produktområder.

4. Produktionsform

Her oplyses følgende om virksomheden (sæt kryds):

- Separat anlæg/fabrik
- Separate linje
- Tidsmæssigt adskilt

Hvis en del af produktionen foregår på samme linje, sættes kryds ved "Tidsmæssigt adskilt".

5. Produktområde

I fanen produktområde skal I afkrydse virksomhedens/produktionsenhedens forventede aktiviteter inden for de nævnte produkter. For hvert enkelt produkt skal I afkrydse, hvis virksomheden/driftsenheden tilbereder, producerer, opbevarer, importerer, sælger og/eller eksporterer økologiske foderstoffer. I skal også afkrydse, om virksomheden håndterer GMO-risikoafgrøder på afdelingen, og I skal oplyse produktionens omtrentlige forventede størrelse.

I skal desuden krydse af for hvert produktområde, hvis der samtidig foregår ikke-økologiske aktiviteter.

6. Håndtering, produktion m.v.

Vælg, hvilke produktionsaktiviteter (fx tørring, formaling, pelletering mv.) der indgår i den økologiske produktion, og om I udfører aktiviteterne både i den økologiske og ikke-økologiske produktion.

7. Aktiviteter

Beskriv her, de aktiviteter der er anmeldt under produktområde.

8. Produktionsforhold

Afkrydse i et eller flere af følgende punkter og udfylde dernæst beskrivelse.

- Forklaring til de enkelte bygninger
- Nærmere beskrivelse af anlæg
- Beskrivelse af anlæg til økologiske og ikke-økologiske aktiviteter

9. Modtagerkontrol

Afkrydse i et eller flere af følgende punkter og udfylde dernæst beskrivelse.

- Procedure for at kontrollere om transportreglerne overholdes
- Procedure for kontrol af modtagne økologiske produkters oprindelse, art og mængde
- Procedure, der sikre, at importbestemmelserne overholdes
- Renhedsanalyser (GMO, pesticider)
- Procedure til kontrol af følgesedler og mærkater stemmer overens med produkternes økologiske dokumentation

10. Håndtering

Afkrydse i et eller flere af følgende punkter og udfylde dernæst beskrivelse.

- Procedure, der forhindrer sammenblanding af økologiske og ikke-økologiske produkter
- Procedure, der forhindrer forurening med f.eks. GMO, vækstfremmere og pesticider

11. Regnskab/bogholderi

Afkrydse i et eller flere af følgende punkter og udfylde dernæst beskrivelse.

- Beskrivelse af registrering af transportkontrollen og kontrol af oprindelsesdokumentationen i bogholderiet
- Beskrivelse af varegrupper/foderblandinger (recepter, sporbarhed af blandingers ingredienser)
- Beskrivelse af bogføringen
- Procedure, der sikrer, at regnskabet altid forelægger ajourført, nemt tilgængeligt og let gennemskueligt

12. Information til Landbrugsstyrelsen

Afkrydse i et eller flere af følgende punkter og udfylde dernæst beskrivelse.

- Beskriv, hvordan væsentlige ændringer straks meddeles til Landbrugsstyrelsen
- Beskriv, fristen for, ikke jævnlige udførte aktiviteter anmeldes til Landbrugsstyrelsen
- Procedurebeskrivelse for at modtagere informerer straks, hvis der opstår tvivl om produkternes økologiske status

13. Bilag

I skal vedhæft følgende bilag sammen med jeres ansøgning om certificering:

- Flow-diagram for de enkelte varegrupper
- Grundplan af anlæg og bygninger
- Medarbejdere instruks
- Lagerregnskab
- Anden dokumentation

14. Opsummering

Her kan du gennemgå din ansøgning og se om de indtastede oplysninger er korrekte inden indsendelse af blanketten.

15. Erklæring

Med sin underskrift forpligtiger den ansvarlige for virksomheden sig til at følge de nævnte økologiregler og certificeringsvilkår.